

Benützungsgesuch für den Ryfsaal

Benützer

Adresse: Telefon Privat:

..... E-Mail:

Geb.-Datum:

Anlass

Wochentag Datum

Zeit von bis voraussichtliche Anzahl Personen

Art des Anlasses

Wird der Raum am Tag vor oder nach der Benützung noch benötigt? (z. B. für Dekoration/Aufräumen)

☐ Nein ☐ Ja, am Zeit von/bis:

Miete Ryfsaal

☐ mit Benützung Küche

☐ ohne Benützung Küche

➔ Mit diesem Benützungs-Antrag werden die Bestimmungen des Reglementes vom 15.12.1997/16.06.2003/11. Mai 2009 zur Kenntnis genommen und vollumfänglich anerkannt.

➔ Es wird bestätigt, dass die Bestimmung bekannt ist, dass die ab Nachtruhe ab 22.00 Uhr konsequent eingehalten werden muss.

➔ Die Rechnungsstellung erfolgt zusammen mit der Bewilligungserteilung und ist innert 30 Tagen zu bezahlen; sollte der Anlass vor diesen 30 Tagen stattfinden, verkürzt sich die Zahlungsfrist entsprechend.

➔ Bei Abmeldungen innert weniger als 10 Tagen vor dem Reservationsdatum ist eine Annullierungsentschädigung von 20% der Gebühr geschuldet (gilt auch bei Absagen infolge Krankheit).

.....
Ort / Datum

.....
Unterschrift

Benützungsbewilligung

Ihr Gesuch wurde bewilligt.

Die Benützungsgebühr beträgt CHF

Die Gebühr ist mit dem beiliegenden Einzahlungsschein an die Abteilung Finanzen der Stadt Mellingen zu bezahlen. Für diese Bewilligung gelten die untenstehenden Auflagen.

Mellingen,

STADTKANZLEI MELLINGEN

Versand

- Gesuchsteller (Beilagen: Rechnung & Merkblatt)

Kopie

- Gisèle Steiert, Hausdienst, gisi25@gmx.ch
- Werkdienst/Ortsquartiermeister, severin.kamm@mellingen.ch
- Regionalpolizei, niederrohrdorf.posten@repol.ag.ch

Auflagen

2. Aus brandschutztechnischen Gründen dürfen sich nur maximal 200 Personen im Ryfsaal aufhalten.
3. **Die Benützer haben sich 1 Woche vor dem Anlass mit der Mitarbeiterin Hausdienst in Verbindung zu setzen.**
4. Das Schlüsseldepot beträgt CHF 100.-- und ist an die Mitarbeiterin Hausdienst zu bezahlen.

Spezielle Auflagen

Hausdienst Ryfsaal

Gisèle Steiert
Kleine Kirchgasse 36
5507 Mellingen
Natel 077 216 18 15